Gibara, 11 de febrero de 2020

¨Año 62 de la Revolución¨

**Solicitud de Plazas**

A: Jefe Departamento de Recursos Humanos.

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Carné de Identidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_ Raza: \_\_\_ Dirección Particular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nacido en el municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de estado Civil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicación en la Defensa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nivel Cultural: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, graduado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hago formal ante ustedes mi solicitud para ocupar la plaza de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que está vacante en el área de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la Dirección Municipal de Justicia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir de la fecha \_\_\_/\_\_\_/2020.

Sin otro asunto que tratar y en espera de su atención;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos del que solicita Nombre y Apellidos del que Aprueba

Firma Firma

Cuño

Gibara, 11 de febrero de 2020

¨Año 62 de la Revolución¨

A: Departamento de Recursos Humanos.

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Técnico A en Gestión de los Recursos Humanos y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Municipal de Justicia en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CERTIFICO** que el trabajador a contratar cuenta con los documentos que a continuación se relacionan:

* 1Foto actualizada.
* Fotocopia del Título que corresponda para la Plaza a ocupar, avalado original al dorso.
* Certifico del Registro General de Juristas en caso que corresponda. (Directores, Especialistas en Derecho, Registradores A, Notarios)
* Autobiografía o Currículo de Vida.
* Antecedentes Penales.
* Registro Policiales.
* Chequeo Médico Preempleo.
* Carné de Salud actualizado.
* Actualización de la ubicación en la Defensa.
* Verificaciones en los últimos Centros de Trabajo donde laboró. (Como mínimo 2)
* Verificaciones en el CDR con el Presidente, Vigilancia y otro cederista destacado o militante de la UJC o PCC y si es mujer con la FMC. (Como mínimo 3)

Sin otro asunto que tratar;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téc. A en Gestión de los R. Humanos Director Municipal de Justicia

Cuño